**附件二：社会发展与公共政策学院**

**科研仪器设备用款申请审核单**

**(总价50万元以下)**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 戴尔台式电脑 | | | 规格型号 | Dell灵越3670 | |
| 单价（万元） | 0.47 | 数量 | | 1 | 总价（万元） | 0.47 |
| 是否进口 | □是 **√**否 | | | 国别/厂家 | 中国/Dell戴尔 | |
| 是否单一来源 | | | | □是 □否 | | |
| 是否党政会批准 | | | | □是 □否 | | |
| 采购方式 | | | | 网上商城比价 | | |
| 放置位置 | 2009 | | | 项目负责人 | 王晓华 | |
| 经费类别 | □财政性资金  □非财政性资金 | | | 经费项目号 |  | |
| 经办人 |  | | | 经办人电话 |  | |
| 主要技术参数：  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 项目负责人意见 | | | 项目负责人（签字）公章  年 月 日 | | | |
| 财务审核意见 | | | 主要审核是否预算中有  财务人员签字： | | | |
| 资产管理员意见 | | | 主要审核是否符合规定和学校标准  资产管理员签字： | | | |
| 单位负责人意见 | | | 本人已审阅该设备购置的相关材料，确认设备购置可行，价格合理，设备运行所需的资源条件已经能够满足要求，同意购置。  签字  年 月 日 | | | |

**填写说明（此页不需要打印）**

**1.** **购置总价50万元以下科研仪器设备填写此表。**

**2. 审核单编号由学院统一编制（编制规则为：类别+年度+序列号，如：KY-2017-001）。**

**3. 经费类别：财政性资金，指以国家财政为中心的预算资金（学校大部分经费都是财政性资金。如：经费编号以3开头的，21、22开头的，1105、1106开头的、14、15、16开头的资金）**

**非财政性资金，指事业单位取得的自有收入（如：横向科研收入23、24开头的、教育收费收入1101开头的、其他收入1110、1112开头的经费）**

**4. 经费项目号：财经处核算部门号+9位经费号（如：03000-160102102）。**

**5. 申请人须为教职员工，不能为学生。**

**6、经办人为实际经办人员，可以为学生。**